



No Salón de Sesiões da Casa Consistorial do Concello de Samos, sendo as trece horas do día **SETE DE ABRIL DE DOUS MIL DEZASETE**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde D. Julio Gallego Moure, comparecen os Sres. concelleiros D. José Antonio García Jurjo, Dona Marisol Orille Díaz, D. Juan Luís López Díaz, D. José Manuel Campo López, Dona Maria del Carmen Abad Rodríguez, D. José Antonio Real Vázquez, D. Manuel López Armesto, ausente D. José Aurelio López López, que excusa a súa ausencia, asistidos polo Secretario municipal accidental D. José Luis López Moure, que da fe do acto, co obxecto de celebrar sesión “ordinaria” do **PLENO** deste Concello en primeira convocatoria, previa á mesma.

Aberto o acto pola Presidencia procédese a tratar os asuntos que figuran na orde do día da convocatoria, que son do teor seguinte:

1º.- APROBACIÓN SE PROCEDE DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN DE DATA 03/02/2017.

Ao abeiro do sinalado polo art. 91.1 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, por parte do Sr. alcalde preguntase aos Sres. concelleiros asistentes se teñen que facer algunha observación ao borrador da acta da sesión anterior de data 03/02/2017, que lles foi entregado xunto coa orde do día. Tódolos asistentes sinalan que non teñen ningunha obxección, polo que queda aprobado nos termos nos que está redatado por unanimidade dos asistentes (oito votos a favor).

2º.- DAR CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA.

Aos efectos de cumprir co sinalado no artigo 42 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dáse conta dos Decretos de Alcaldía ditados dende o 31 de xaneiro ata o 03 de abril de 2017.

Os Sres. concelleiros dánse por enterados.

3º.- DAR CONTA DA REMISIÓN AO MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS, DA INFORMACIÓN SOBRE OS PLANS ORZAMENTARIOS A M.P. 2018-2020 DE eell, Á QUE SE REFIRE O ART. 6 DA ORDE HAP/2015/2012, DE 1 DE OUTUBRO

O Sr. alcalde cede a palabra ó secretario-interventor municipal accidental, o cal da conta aos Sres. concelleiros da remisión en data 15/03/2017 ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a través da aplicación de captura habilitada na páxina da oficina virtual para a coordinación financeira coas Entidades Locais, da información correspondente aos Plans Orzamentarios a medio prazo 2018-2020 aos que se refire o art. 6 da Orde HAP/2015/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvollen as obrigas de suministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.

Dáse conta da Resolución de Alcaldía de aprobación dos mesmos e que a continuación se transcribe:



“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN PLANS ORZAMENTARIOS A MEDIO PLAZO 2017-2019

Visto o artigo 29 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, no marco da instrumentación do principio de transparencia, que literalmente sinala:

“Artículo 29 Plan presupuestario a medio plazo

- 1. Se elaborará un plan presupuestario a medio plazo que se incluirá en el Programa de Estabilidad, en el que se enmarcará la elaboración de los presupuestos anuales y a través del cual se garantizará una programación presupuestaria coherente con los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública y de conformidad con la regla de gasto.*
- 2. El plan presupuestario a medio plazo abarcará un periodo mínimo de tres años y contendrá, entre otros parámetros:*
 - a) Los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y regla de gasto de las respectivas Administraciones Públicas.*
 - b) Las proyecciones de las principales partidas de ingresos y gastos teniendo en cuenta tanto su evolución tendencial, es decir, basada en políticas no sujetas a modificaciones, como el impacto de las medidas previstas para el periodo considerado.*
 - c) Los principales supuestos en los que se basan dichas proyecciones de ingresos y gastos.*
 - d) Una evaluación de cómo las medidas previstas pueden afectar a la sostenibilidad a largo plazo de las finanzas públicas.*
- 3. Las proyecciones adoptadas en el plan presupuestario a medio plazo se basarán en previsiones macroeconómicas y presupuestarias elaboradas conforme a las metodologías y procedimientos establecidos en el proceso presupuestario anual.*
- 4. Toda modificación del plan presupuestario a medio plazo o desviación respecto al mismo deberá ser explicada. “*

Visto o artigo 6 da Orden HAP/2105/2012, de 1 de outubro, polo que se desenvolven as obrigas de suministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira:

“Artículo 6 Información sobre los planes presupuestarios a medio plazo

Antes del quince de marzo de cada año, de acuerdo con la información disponible sobre el objetivo de estabilidad presupuestaria y de deuda pública, se remitirán los planes presupuestarios a medio plazo en los que se enmarcará la elaboración de sus Presupuestos anuales. Dichos planes presupuestarios a medio plazo deben incluir información sobre los pasivos contingentes, como son las garantías públicas y préstamos morosos, que puedan incidir de manera significativa en los presupuestos públicos, así como la información necesaria para la elaboración del programa de estabilidad y la relativa a las políticas y medidas previstas para el periodo considerado que, a partir de la evolución tendencial, permitan la consecución de los objetivos presupuestarios.”

Visto que a remisión, consonte ao artigo 5 da Orde HAP/2105/2012, debe efectuarse por medios Electrónicos e mediante sinatura electrónica a través do sistema que o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (MINHAP) habilite ao efecto. O Ministerio de Facenda e Administracións Públicas desenvolveu os formularios base para o cumprimento da citada



obriga con referencia ao período 2017-2019 e habilitou a plataforma para a súa remisión electrónica na Oficina Virtual das Entidades Locais da páxina web do propio Ministerio, que se pechará o 15/03/2017 ás 24:00 horas.

Visto que a remisión se pode efectuar a través do modelo simplificado, por ser ésta unha entidade local con poboación inferior a 5.000 habitantes.

Visto o documento "*Plans Orzamentarios a medio prazo 2018-2020 (Modelo simplificado)*" elaborado pola Secretaría-Intervención para este Concello consonte aos formularios base facilitados polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, esta Alcaldía, en virtude das atribucións conferidas no artigo 21.1.s) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar, consonte ao establecido no artigo 29 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, o documento "*Plan Orzamentario a medio prazo 2018-2020*", que figura como Anexo a esta Resolución, elaborado pola Secretaría-Intervención para este Concello consonte aos formularios base facilitados polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Segundo.- De conformidade co regulado na Orde HAP/2015/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de suministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira, que por parte de Secretaría-Intervención se remita ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a información relativa aos plan orzamentario a medio prazo 2018-2020 a través da plataforma electrónica habilitada al efecto.

Terceiro.- Dar conta ao Pleno da Corporación de conformidade co establecido no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

O manda e asina o Sr. Alcalde, ante mín a Secretaria, en Samos, na data que figura na sinatura dixital da marxe"

Os Señores concelleiros dánse por enterados.

4º.- DAR CONTA DA APROBACIÓN DA LIQUIDACIÓN 2016.

O Sr. alcalde cede a palabra ó secretario-interventor municipal accidental, que procede á lectura do Decreto de Alcaldía de data 27 de febreiro de 2017 polo que se aproba a liquidación do Orzamento do exercicio 2016, e que a continuación se transcribe:

"RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN LIQUIDACIÓN ORZAMENTO EJERCICIO 2016.

Vista a documentación obrante no expediente, o Informe de Intervención sobre avaliación do cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, regra de gasto e nivel de débeda e o



Informe de Intervención emitido de conformidade co art. 191.3 do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).

Visto o art. 193.bis do R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), introducido polo número 1 do artigo 2º da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local (B.O.E. de 30 de decembro), e en vigor dende o 31/12/2013, do seguinte teor literal:

“Artículo 193 bis Derechos de difícil o imposible recaudación

Las Entidades Locales deberán informar al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y a su Pleno, u órgano equivalente, del resultado de la aplicación de los criterios determinantes de los derechos de difícil o imposible recaudación con los siguientes límites mínimos:

- a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.*
- b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.*
- c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.*
- d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento. “*

Visto o art. 103 do R.D. 500/1990, sobre materia orzamentaria, e de conformidade cos arts. 191.3 do TRLRFL e 90.1 do R.D. 500/1990,

RESOLVO:

PRIMEIRO: Aos efectos do cálculo do Remanente de Tesourería, recoñecer con efectos 31/12/2015 como saldos de dubidoso cobramento de exercicios pechados o importe de 96.249,89€ consonte ao sinalado no Informe de Intervención e resultantes da aplicación dos criterios sinalados no art. 193.bis do TRLRFL citado.

SEGUNDO: Aprobar a liquidación do Orzamento do exercicio 2016 nos termos que figuran no expediente, e en concreto:

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS:

- Créditos iniciais: 927.335,86 euros.
- Modificaciónes de créditos: 528.112,41 euros.
- Créditos definitivos: 1.455.448,27 euros.
- Gastos autorizados: 1.225.958,99 euros.
- Gastos comprometidos: 1.225.718,21 euros.
- Obligaciónes reconocidas netas: 1.225.718,21 euros.
- Pagos realizados: 1.225.718,21 euros.



- Obligacións pendentes de pago a 31 de decembro: 0,00 euros.
- Remanentes de crédito comprometidos: 0,00 euros.
- Remanentes de crédito non comprometidos: 229.730,06 euros.(157.589,57 euros incorporables e 72.589,57 euros non incorporables).
- Remanentes de crédito totales: 229.730,06 euros.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS:

- Previsiones iniciais: 934.293,82 euros.
- Modificación de las provisiones: 528.112,41 euros.
- Previsiones definitivas: 1.462.406,23 euros.
- Derechos reconocidos: 1.327.316,70 euros.
- Derechos anulados: 5.236,46 euros.
- Derechos cancelados: 0,00 euros.
- Derechos reconocidos netos: 1.322.080,24 euros.
- Ingresos: 1.106.370,91 euros.
- Devoluciones de ingresos: 5.236,46 euros.
- Recaudación neta: 1.101.134,55 euros.
- Derechos pendentes de cobro a 31 de decembro: 220.945,79 euros.

RESULTADO ORZAMENTARIO

CONCEPTOS	DEREITOS RECONOCIDOS NETOS	OBRIGAS RECONOCIDAS NETAS	AXUSTES	RESULTADO ORZAMENTARIO
a. Operacións correntes	1.158.635,65	1.010.575,59		
b. Outras operación non financeiras	163.444,59	215.142,62		
1.- Total operacións non financeiras (a + b)	1.322.080,22	1.225.718,21		
2.- Activos financeiros	0,00	0,00		
3.- Pasivos financeiros	0,00	0,00		
RESULTADO ORZAMENTARIO DO EXERCIZO	1.322.080,24	1.225.718,21		96.362,03
AXUSTES				
4.- Créditos gastados financiados con remanente de tesouraría para gastos xerais			4.266,59	
5.- Desviacións de financiación negativas do exercizo			188.582,21	
6.- Desviacións de financiación positivas do exercizo			235.689,86	
RESULTADO ORZAMENTARIO AXUSTADO				53.520,97



ESTADO DE REMANENTE DE TESOURERÍA

COMPONENTES	IMPORTES ANO		IMPORTES ANO ANTERIOR
1. (+) FONDOS LÍQUIDOS		607.073,66	494.102,49
2. (+) DEREITOS PENDENTES DE COBRO		388.354,53	414.754,76
- (+) do Orzamento corrente	220.945,79		272.079,82
- (+) de Orzamentos pechados	153.075,43		130.880,15
- (+) de operacións non orzamentarias	14.333,31		11.794,79
3. (-) OBRIGAS PENDENTES DE PAGO		125.084,63	124.707,26
- (+) do Orzamento corrente	0,00		6.677,07
- (+) de Orzamentos pechados	0,01		0,01
- (+) de operacións non orzamentarias	125.084,62		118.030,18
4. (+) PARTIDAS PENDENTES DE APLICACIÓN		-216.180,99	-228.033,97
- (-) cobros realizados pendentes de aplicación definitiva	216.180,99		228.033,97
- (+) Pagos realizados pendentes de aplicación definitiva	0,00		0,00
I. Remanente de tesorería total (1+2-3+4)		654.162,57	556.116,02
II. Saldos de dudoso cobro		96.249,89	71.259,83
III. Exceso de financiación afectada		158.449,10	90.219,19
IV. Reman. De tesorería para gastos xerais (I-II-III)		399.463,58	394.637,00

TERCEIRO: Declarar como créditos de incorporación obrigada os seguintes:

- Aplicacións orzamentaria 1532.131 por importe de 483,75€ e 1532.16000 por importe de 114,19€: Proxecto de gasto con financiación afectada *para a contratación temporal ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social receptoras da renda de integración social de Galicia (RISGA) no ano 2016.*
- Aplicacións orzamentarias 1532.619 por importe de 100.000,00€, 231.13100€ por importe de 23.603,14€ e 231.16000 por importe de 6.396,86€: Proxecto de gasto con financiación afectada ao abeiro do *Convenio de Colaboración entre a Excm. Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Samos e a súa modificación, asinados en Lugo en datas 12/08/2016 e 06/09/2016, respectivamente.*
- Aplicacións orzamentarias 231.13100 por importe de 3.168,91€ e 231.16000 por importe de 1.037,82€: Proxecto de gasto con financiación afectada para para a contratación de traballadores desempregados *ao abeiro da Orde do 14 de xullo de 2016 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o ano 2016.*
- Aplicación orzamentaria 165.639 por importe de 20.335,82€: Proxecto de gasto con financiación afectada *ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación de Lugo e o concello de Samos, en actuacións de aforro e eficiencia*



enerxética en instalación públicas en concellos da provincia de Lugo de menos de 20.000 habitantes.

Os restantes remanentes de crédito se declaran como de incorporación potestativa.

CUARTO: Remitir copia da liquidación así aprobada á Administración do Estado e á Comunidade Autónoma.

QUINTO: Dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que éste celebre consonte ao establecido nos arts. 193.4 do TRLRFL e 90.2 do R.D. 500/1990.

O manda e asina o Sr. alcalde, ante mín, a secretaria, na data que figura na sinatura dixital da marxe.”

Asemade, o secretario-interventor accidental da conta aos Sres. concelleiros que consta no expediente o *informe de “avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, regra de gasto e do límite de débeda con motivo da aprobación da liquidación do Orzamento Xeral para o exercizo 2016”*, emitido en data 27 de febreiro de 2017 en cumprimento do preceptuado no artigo 16.2 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás Entidades Locais, e no que se conclúe o cumprimento dos obxectivos.

O citado informe xunto co expediente de liquidación púxose a disposición dos Sres. concelleiros como asunto integrante da orde do día.

O Pleno dáse por enterado.

5º.- DAR CONTA DA ACTUALIZACIÓN E DATOS DE EXECUCIÓN DO PRESUPUESTO E/OU ESTADOS FINANCIEROS INICIAIS DAS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DO SECTOR DAS AAPP DA CORPORACIÓN, CON MOTIVO DA RENDICIÓN DAS OBRIGAS TRIMESTRAIS DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN CORRESPONDENTE AO 4º TRIMESTRE DE 2016.

O Sr. alcalde cede á palabra á Secretaría-Intervención para que dé conta aos Sres. concelleiros que en cumprimento do art. 16 da Orde Ministerial HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sostenibilidade Financieira, na redación dada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, en data 31/01/2017 rendiuse pola Secretaría-Intervención a través da aplicación habilitada ao efecto na páxina da oficina virtual para a coordinación financeira coas entidades locais, a actualización e datos de execución do presuposto e/ou estados financeiros iniciais das entidades que forman parte do sector das administracións públicas da corporación con motivo da rendición das obrigas trimestrais de subministro de información *correspondente ao 4º trimestre do exercicio de 2016*.

O resguardo de envío así como a documentación rendida púxose a disposición dos Sres. concelleiros.



6º.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A XUNTA DE GALICIA E A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS (FEGAMP) PARA A IMPLANTACIÓN DA HISTORIA SOCIAL ÚNICA ELECTRÓNICA NAS ENTIDADES LOCAIS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. ADOPCIÓN DE ACORDOS.

Visto o Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) para a implantación da Historia Social única electrónica nas entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia, asinado en Santiago de Compostela en data 11 de novembro de 2016, por D. Alfonso Rueda Valenzuela, na súa condición de vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia, Don José Manuel Rey Varela, na súa condición de conselleiro de Política Social da Xunta de Galicia, Dona M^ª. del Pilar Pereira Álvarez, directora da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e Don Alfredo L. García Rodríguez, presidente da Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp).

Visto que segundo a cláusula primeira o obxecto do convenio é *o impulso da posta en funcionamento da Historia Social Única Electrónica nas Entidades Locais da comunidade autónoma de Galicia, e neste convenio se establecen os mecanismos adecuados para asegurar a coordinación e intercambio de información entre as partes asinantes.*

Vista a cláusula terceira do convenio:

“Efectos do convenio de adhesión.

O presente convenio constitúe o marco xurídico dentro do cal as Entidades Locais poderán asinar a súa adhesión mediante o modelo que figura como Anexo I ao convenio”.

Visto que segundo a cláusula cuarta a Xunta de Galicia, e as Entidades Locais de Galicia que se adhiran ao convenio *asumirán respectivamente, con cargo aos seus propios orzamentos, as acción que se deriven do cumprimento do presente convenio.*

Visto que na cláusula sexta se establece unha duración do convenio *desde a data da súa sinatura e estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2018, sen prexuízo de que se acorde polas partes expresamente a súa prórroga mediante subscripción dunha adenda con alomenos dous meses de antelación á data de finalización do prazo de vixencia.*

Vista a cláusula décimo terceira:

“Utilización dos servizos.

As Entidades Locais de Galicia que asinen a súa adhesión ao presente convenio comprométense a facer un uso axeitado dos servizos electrónicos disponibles na plataforma de Historia Social Única Electrónica segundo as previsións do Decreto 89/2016, do 30 de xuño e das normas sectoriais reguladoras de cada un destes.

Así mesmo, as Entidades Locais de Galicia comprométense a impulsar, promover e difundir entre os seus administrados e o seu persoal a utilización da plataforma de Historia Social Única Electrónica, mantendo unha actitude proactiva cara á utilización destes servizos, a través de xornadas de formación, difusión e sensibilización do seu uso e aproveitamento.”

Esta Alcaldía PROPÓN AO PLENO DO CONCELLO DE SAMOS A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Asinar a adhesión do Concello de Samos ao Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) para a implantación da Historia Social única electrónica nas entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia mediante o modelo que figura no anexo I ao convenio.



SEGUNDO: Facultar á Alcaldía, como órgano de representación do Concello consonte aos arts. 21.1 LBRL, para asinar o documento de adhesión.

Vista a documentación adxunta á citada Proposta, entre a cal se inclúe o Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) para a implantación da Historia Social única electrónica nas entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia e o Anexo I do Protocolo de Adhesión.

O Pleno do Concello de Samos, sen que se produzan intervencións, por unanimidade de tódolos membros asistentes (oito votos a favor), **ACORDA:**

PRIMEIRO: Asinar a adhesión do Concello de Samos ao Convenio de Colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) para a implantación da Historia Social única electrónica nas entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia mediante o modelo que figura no anexo I ao convenio.

SEGUNDO: Facultar á Alcaldía, como órgano de representación do Concello consonte aos arts. 21.1 LBRL, para asinar o documento de adhesión.

7º.- INSCRIPCIÓN NA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DO CAMIÑO DE SANTIAGO. ADOPCIÓN DE ACORDOS.

Vista a Constitución da “Asociación de Municipios del Camino de Santiago, do que forman parte distintos municipios polos que discorre o Camiño de Santiago ao longo da xeografía nacional, e que conta con apoio do Ministerio de Fomento, a Secretaría de Estado de Cultura e o Consello Xacobeo así como importantes empresas privadas con fins e actividades que se recollen nos artigos 5 e 6 dos Estatutos, que se recollen ó completo a continuación.

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAMINO DE SANTIAGO

TÍTULO I. DENOMINACIÓN, ÁMBITO, DOMICILIO Y FINES

ARTÍCULO 1. DENOMINACIÓN

Con la denominación “Asociación de municipios del Camino de Santiago” se constituye una Asociación, sin ánimo de lucro, al amparo del artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, la Disposición Adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás disposiciones legales. El régimen dela Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 2. PERSONALIDAD JURÍDICA

La “Asociación de municipios del Camino de Santiago” tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar.

ARTÍCULO 3. DURACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL

La Asociación que se constituye por tiempo indefinido va a realizar principalmente sus actividades en el ámbito correspondiente a los municipios por los que discurre el Camino de Santiago, en su itinerario tradicional, también llamado camino “francés”.

ARTÍCULO 4. DOMICILIO

La Sede Institucional de la Asociación será el domicilio del Ayuntamiento que ostente la Presidencia en cada período.



La Sede/Domicilio Social Administrativa de la Asociación se establece en el Ayuntamiento de Jaca (Huesca), calle Mayor 24.

La Sede de Atención y Servicios al Peregrino se establece en Ponferrada (León).

ARTÍCULO 5. FINES

La "Asociación de municipios del Camino de Santiago" tiene como fines:

- Establecer relaciones de cooperación entre todos los municipios por los que discurre el itinerario tradicional o camino francés del Camino de Santiago de cara a la protección y promoción de la ruta jacobea.
- Promover y facilitar con los medios posibles la puesta en marcha de manera conjunta de proyectos de interés común en relación con el Camino de Santiago y, en concreto, la puesta en marcha de un Observatorio jacobeo de acuerdo con el protocolo de intenciones aprobado por los respectivos Ayuntamientos.
- Fomentar el contacto entre las Asociaciones de Amigos del Camino de Santiago existentes en los municipios.
- Colaborar con las respectivas Administraciones autonómicas y con la Administración estatal en los órganos con competencias en la protección y promoción del Camino de Santiago representando y defendiendo los intereses propios de los entes locales en todas las políticas relacionadas con el Camino.
- Cualquier otro que la Asociación considere importante y se encuentre relacionado directamente con la protección y promoción del Camino de Santiago.

ARTÍCULO 6. ACTIVIDADES

Para el cumplimiento de sus fines la Asociación desarrollará las siguientes actividades destinadas a la defensa, difusión, promoción y al fomento de su conocimiento entre las poblaciones del Camino:

- Organización de actividades culturales temáticas relacionadas con cuestiones jacobeanas para fomentar el intercambio de experiencias entre los Municipios asociados.
- Promover encuentros entre municipios y asociaciones de amigos del camino de Santiago.
- Poner en marcha y mantener el funcionamiento de un Observatorio jacobeo de acuerdo con el protocolo adoptado por los respectivos Ayuntamientos.
- Cualquier otra que la Asociación considere importante y se encuentre relacionada directamente con la protección y promoción del Camino de Santiago.

ARTÍCULO 7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO

La Asociación se inscribirá en el Registro de Asociaciones del Gobierno de España.

TÍTULO II. FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 8. ÓRGANOS DE GOBIERNO

Son órganos de la Asociación, la Asamblea General de Socios, la Junta Directiva y el Presidente de la misma.

Todo asociado tiene derecho a participar de los órganos de gobierno y representación y a ejercer el derecho al voto.

Será causa de cese o baja como miembro de la Asamblea General el asociado que lo manifieste expresamente, así como sus representantes designados en el momento que dejen sus cargos en los respectivos Ayuntamientos.

Serán causas de cese como miembros de los órganos de representación las siguientes:



- Por indicación expresa del socio y/o de su representante.
- Por incumplimiento de los estatutos.
- Por pérdida de la cualidad de representante de su entidad asociada.

CAPÍTULO I. ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 9. DEFINICIÓN

La Asamblea General, integrada por los asociados, es el órgano supremo de gobierno de la Asociación.

Cada municipio estará representado en la Asamblea General por el Alcalde o la persona, que tendrá voz y derecho a voto.

Será causa de cese o baja como miembro de la asamblea general el asociado que lo manifieste expresamente; así como sus representantes designados, en el momento en que dejen sus cargos en sus respectivos ayuntamientos.

ARTÍCULO 10. CONVOCATORIA Y QUÓRUM DE ASISTENCIA

Las convocatorias de las Asambleas se realizarán por escrito, con una antelación de quince días a la fecha de la reunión, y deberán expresar el carácter, lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas cuando asistan, presentes o representados, un tercio de los miembros de la misma.

ARTÍCULO 11. FACULTADES DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Son competencias de la Asamblea General Ordinaria:

- Examen y aprobación de las cuentas y balances del ejercicio.
- Aprobar los presupuestos anuales de ingresos y gastos.
- Estudio, deliberación y aprobación de las propuestas presentadas por la Junta

Directiva.

- Las demás que resulten de los presentes Estatutos.
- Cualquier otro punto propuesto en el orden del día por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 12. FACULTADES DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

Es de la competencia de la Asamblea General Extraordinaria:

- Modificar los Estatutos.
- Acordar la disolución de la Asociación.
- El nombramiento y renovación de la Junta Directiva, en su caso.
- Solicitar la declaración de utilidad pública².
- Aprobar la constitución de Federaciones o integración en ellas.
- La disposición o enajenación de bienes de la Asociación.
- Cualquier otro punto propuesto en el orden del día por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 13. ACUERDOS

Cada Ayuntamiento dispondrá de un voto, por razones de solidaridad y filosofía de la asociación.

De las reuniones que celebre la Asamblea General se levantará Acta, que serán suscritas por el Presidente y el Secretario de la Asociación.

CAPÍTULO II. JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 14. DEFINICIÓN



La Asociación será representada y administrada por una Junta Directiva, que estará compuesta por cinco cargos: Presidente, Vicepresidente 1º, Vicepresidente 2º, Secretario, Tesorero; más ocho vocales.

Cada CCAA dispondrá de dos miembros en la Junta Directiva, uno de los cinco cargos más un vocal.

La Comunidad de Castilla León, dada su extensión de Camino contará con dos vocales más, de manera que haya un vocal por provincia.

La Comunidad de Galicia, dado el simbolismo de su capital, Santiago de Compostela, además de sus dos representantes, contará con un vocal permanente en la Junta Directiva que corresponderá al Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

Los representantes que ostentan los cargos de la Junta Directiva serán los propuestos por los Ayuntamientos de cada Comunidad Autónoma, teniendo en cuenta que por cada CCAA habrá el mismo número de representantes de municipios de más de 10.000 habitantes que de menos de 10.000 habitantes.

Una vez elegida en la Asamblea General la primera Junta Directiva, la renovación de cargos se efectuará cada dos años mediante turno rotativo en sentido de este a oeste.

Todo acuerdo de la Junta Directiva será adoptado por mayoría simple de votos.

Será causa de cese o baja como miembro de la Junta Directiva el asociado que lo manifieste expresamente, así como los representantes designados en el momento que dejen sus cargos en los respectivos Ayuntamientos.

ARTÍCULO 15. COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Son facultades de la Junta Directiva:

- Ejecutar los actos y Acuerdos de la Asamblea General.
- Programar y dirigir las actividades de la Asociación y llevar la gestión económica de la Asociación.
- Formular y someter a examen a la aprobación de la Asamblea General los balances y las cuentas anuales, así como el presupuesto para el ejercicio siguiente.
- Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General.

Para llevar a buen fin sus facultades, la Junta Directiva podrá dotarse de un instrumento de gestión denominado SECRETARÍA TÉCNICA en la que podrá delegar las competencias que estime oportunas al objeto de cumplir sus funciones con éxito.

ARTÍCULO 16. EL PRESIDENTE

Es competencia del Presidente:

- Presidir y convocar las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- Ostentar la representación de la Asociación, así como asumir la dirección y gestión del mismo, conjuntamente con la Junta Directiva.
- Adoptar cualquier medida urgente que resulte necesaria o conveniente para la Asociación, dando cuenta a la Junta Directiva.

ARTÍCULO 17. LOS VICEPRESIDENTES

Habrá un Vicepresidente Primero y un Vicepresidente Segundo. Son facultades de los Vicepresidentes la sustitución del Presidente en caso de ausencia, enfermedad o vacante, así como asumir todas aquellas funciones que le delegue el Presidente o le sean asignadas por la Junta Directiva.



ARTÍCULO 18. EL SECRETARIO

Son funciones del Secretario:

- Dirigir los trabajos administrativos de la Asociación.
- Llevar y custodiar los libros, documentos y sellos de la Asociación.
- Extender las Actas de las reuniones y expedir con el Presidente las certificaciones que se soliciten.

ARTÍCULO 19. EL TESORERO

Son facultades del Tesorero:

- Custodiar los fondos de la Asociación y llevar en orden la contabilidad.
- Dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.
- Preparar los presupuestos anuales así como los estados de cuentas y balance de la Asociación.

ARTÍCULO 20. LOS VOCALES

Serán facultades de los Vocales participar en las revisiones que celebre la Junta Directiva y realizar programas y propuestas en su área de actuación, así como desempeñar los trabajos que les sean encomendados por la Junta Directiva.

CAPÍTULO III. COMISIONES

ARTÍCULO 21. CREACIÓN DE COMISIONES

Podrán constituirse Comisiones de Trabajo. La composición y designación de sus miembros se realizará por la Junta Directiva. Estas comisiones elaborarán estudios y formalizarán propuestas sobre cuestiones directamente relacionadas con los fines de la Asociación.

Para crear una Comisión, hará falta que lo propongan los asociados y decidirá la Junta Directiva.

ARTÍCULO 22. FUNCIONES DE LAS COMISIONES

Serán funciones básicas de la Comisiones:

- a) Defender y promover los intereses de los asociados en cuestiones concretas.
- b) Programar y coordinar las cuestiones de interés común de sus miembros.

TÍTULO III. DE LOS SOCIOS

ARTÍCULO 23. DEFINICIÓN

Podrán pertenecer a la Asociación aquellos municipios que manifiesten interés en el desarrollo de los fines de la misma, debiendo ser aprobada por la Asamblea a propuesta de la Junta Directiva. En caso de que se deniegue la solicitud por la Asamblea, deberá ser motivada.

ARTÍCULO 24. DERECHOS DE LOS SOCIOS

Los socios tienen los siguientes derechos:

- Tomar parte en las Asambleas Generales con voz y con voto y en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- Ser informados de los Acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- Hacer cuantas sugerencias estimen oportunas para el buen funcionamiento de la Asociación.
- Todos aquellos determinados legalmente.

Los socios tienen derecho al voto en la Asamblea siempre y cuando tengan satisfecha su cuota correspondiente al año en curso o su compromiso de pago fehaciente.

ARTÍCULO 25. DEBERES DE LOS SOCIOS

Son obligaciones de los socios:



- Participar en las actividades de la Asociación y trabajar para el logro de sus fines.

- Acatar y cumplir el presente Estatuto y los Acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

- Todas aquellas establecidas por una Norma de rango legal.

- Abono de las cuotas.

ARTÍCULO 26. PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO

Los socios causarán baja por alguna de las razones siguientes:

- Por propia voluntad.

- Por la realización de actos que perjudiquen notoriamente los intereses de la Asociación, previa la instrucción de expediente, en el que se dará audiencia de, al menos, diez días a la persona que se pretende dar de baja.

- Por impago de las cuotas.

La baja se podrá adoptar cautelarmente, desde la adopción del acuerdo, por la Junta Directiva y se ratificará por la Asamblea General.

TÍTULO IV. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 27. PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN

La Asociación tendrá patrimonio propio e independiente.

No existe patrimonio inicial y el valor de los recursos económicos disponibles es de 0 €

ARTÍCULO 28. MEDIOS ECONÓMICOS

Los recursos económicos previstos para atender a sus fines serán los siguientes:

- Las cuotas de los socios, aprobadas anualmente en Asamblea General Ordinaria.

- Las aportaciones voluntarias.

- Las donaciones, herencias, legados y subvenciones que puedan recibir en forma legal.

- Los intereses de depósitos.

- El importe de los préstamos concedidos por Entidades financieras.

- Los ingresos obtenidos por la administración de su propio patrimonio.

TÍTULO V. DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 29. CAUSAS DE DISOLUCIÓN

Son causas de disolución de la sociedad:

- Por voluntad de los socios, acordada por las dos terceras partes de los mismos.

- Por Sentencia judicial firme.

- Por las causas que determina el Código Civil³.

En los supuestos de disolución deberá darse al patrimonio el destino siguiente:

- En caso de Sentencia judicial firme, en primer lugar al cumplimiento del fallo correspondiente y el remanente conforme se decida en el apartado siguiente.

- El patrimonio resultante de la liquidación será repartido entre los Ayuntamientos miembros.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA: El procedimiento para la creación de esta Asociación será el siguiente:



1) Escrito del Alcalde del Ayuntamiento, expresando la voluntad de crear y formar parte de esta Asociación. En el caso de los Ayuntamientos es necesario certificado de acuerdo plenario de la entidad local, adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta legal de sus miembros, haciendo constar la conformidad de creación de la Asociación y de sus Estatutos. Se designará el representante de esta entidad en la Asamblea General, participando en el acto constituyente de la Asociación.

2) Celebración de la Asamblea General constituyente de la Asociación, aprobándose por la misma los presentes Estatutos, y efectuándose la elección del Presidente y de la Comisión Ejecutiva.

3) Inscripción en los registros administrativos.

SEGUNDA.- En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y Normas complementarias.

Por parte do Alcalde-Presidente proponse ó Pleno da Corporación:

PRIMERO.- A adhesión do Concello de Samos á “Asociación de municipios del Camino de Santiago”.

SEGUNDO.- Proceder á aprobación dos Estatutos da “Asociación de municipios del Camino de Santiago”, co teor literal contenido na presente.

TERCERO.- Autorizar ó Alcalde-Presidente a realizar cantas actuacións sexan necesarias para proceder á adhesión e actúe como representante do Concello.

CUARTO.- Dar traslado do presente acordo á “Asociación de municipios del Camino de Santiago”.

O Pleno do Concello de Samos, sen que se produzan intervencións, por unanimidade de tódolos membros asistentes (oito votos a favor), **ACORDA:**

PRIMERO.- A adhesión do Concello de Samos á “Asociación de municipios del Camino de Santiago”.

SEGUNDO.- Proceder á aprobación dos Estatutos da “Asociación de municipios del Camino de Santiago”, co teor literal contenido na presente.

TERCERO.- Autorizar ó Alcalde-Presidente a realizar cantas actuacións sexan necesarias para proceder á adhesión e actúe como representante do Concello.

CUARTO.- Dar traslado do presente acordo á “Asociación de municipios del Camino de Santiago”.

8º.- SOLICITUDE, SE PROCEDE, DE APLICACIÓN DE COEFICIENTES DE ACTUALIZACIÓN DE VALORES CATASTRAIS PARA 2018 DE CONFORMIDADE CO DISPOSTO NO ARTIGO 32.2 DO TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE CATASTRO INMOBILIARIO.

Visto o oficio remitido en data 21 de marzo de 2017 pola Xerencia Territorial do Catastro, con entrada no Rexistro Xeral do concello con nº 2017/397 en data 27 de marzo, co teor literal seguinte:



“

Estimado Sr. Alcalde:

Como sabe, los ayuntamientos pueden solicitar la aplicación de coeficientes de actualización de valores catastrales para 2017 de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32.2 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario. El coeficiente de actualización de los valores catastrales que la Dirección General del Catastro va a proponer incorporar al proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2017, para este municipio es del 1,08. Esta medida permite acercar los valores catastrales al entorno del 50% del valor de mercado.

Si ese Ayuntamiento quiere que se aplique el citado coeficiente, además de cumplir con el resto de requisitos establecidos legalmente, debe comunicar su solicitud antes del 31 de mayo de 2017. Para ello, se adjunta el modelo correspondiente.

Quedo a su entera disposición para facilitarle la información que pueda necesitar. Podríamos concertar una reunión al efecto, si lo considera oportuno.

Reciba un cordial saludo,

En Lugo, a 21 de marzo de 2017.

EL GERENTE TERRITORIAL
Fdo.: Luis Fernando Jácome López”

Se somete á votación do Pleno Corporativo tres opcións:

Opción A: Solicitar da Dirección Xeral do Catastro consonte ao modelo A remitido, a aplicación aos valores catastrais dos bens inmobles urbáns do termo municipal, dos coeficientes que para o seu incremento establece ao efecto a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 (art. 32.2 do TRLCI).

Opción B: Solicitar da Dirección Xeral do Catastro consonte ao modelo B remitido, a aplicación aos valores catastrais dos bens inmobles urbáns do termo municipal, dos coeficientes que para o seu incremento establece ao efecto a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 e sucesivos (art. 32.2 do TRLCI).

Opción C: Non solicitar da Dirección Xeral do Catastro a aplicación de coeficientes de actualización de valores catastrais para 2018 ou sucesivos establecida no art. 32.2 do TRLCI.

Intervén o Concelleiro D. Manuel López Armesto para preguntar cál é a proposta do Concello. Resposta o Sr. Alcalde que a proposta é non cambiar nada, que en Samos soe deixarse como está sin incrementar tódolos anos.

Non habendo máis intervencións procédese á votación polo Pleno co seguinte resultado:

Opción A:

Votos a favor: ningún

Votos en contra: ningún



Abstencións: 8 (6 do Grupo municipal socialista, 1 do Grupo municipal do Partido Popular e 1 do Grupo mixto)

Opción B:

Votos a favor: ningún

Votos en contra: ningún

Abstencións: 8 (6 do Grupo municipal socialista, 1 do Grupo municipal do Partido Popular e 1 do Grupo mixto)

Opción C:

Votos a favor: 8 (6 do Grupo municipal socialista, 1 do Grupo municipal do Partido Popular e 1 do Grupo mixto)

Votos en contra: ningún

Abstencións: ningunha

Polo que por unanimidade dos Sres. concelleiros asistentes ao Pleno Corporativo (oito votos a favor), queda aprobada a opción C, polo tanto, se acorda non solicitar da Dirección Xeral do Catastro a aplicación de coeficientes de actualización de valores catastrais para 2018 ou sucesivos establecida no art. 32.2 do TRLCI.

9º.- MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MIXTO -CxG- PROPOÑENDO O ARRANXO DO "CAMIÑO VELLO", QUE VAI DENDE A CURVA DO MOSQUITO, NA ESTRADA LU-633 E O POBO DE TEIGUÍN.

O Sr. concelleiro do Grupo Mixto (CxG-CCTT), D. José Antonio Real Vázquez, da lectura á moción presentada con R.X.E. nº 2017/430 en data 03 de abril para ser tratada polo Pleno Corporativo, a cal a continuación se transcribe:

"José Antonio Real Vázquez, Concelleiro de CXG-CCTT, e portavoz do grupo mixto, neste Concello de Samos, mediante o presente escrito, e en uso das atribucións que lle confire o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen xurídico das Entidades Locais, presenta a seguinte moción para ser tratada polo Pleno da Corporación Municipal.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O chamado "Camiño Vello", que vai dende a curva do Mosquito, na estrada LU-633 e o pobo de Teiguín, foi utilizado durante moitos anos, polos veciños deste lugar e os de unha vivenda de Foxos para ir ata Samos sen ter que camiñar pola mencionada estrada.

Este camiño está acondicionado e pisado de cemento dende o seu inicio ata Foxos, presentando no seu tramo final, e dicir, unos 300 metros ata as primeiras casas de Teiguín un estado lamentable de abandono, casi pechado polas silvas e presentando un firme moi deficiente para camiñar, producíndose ademais un agravio comparativo entre os veciños dos dous dous lugares xa que un tramo ben amañado deixa paso a outro totalmente abandonado.

Podendo ademais ser aproveitado para o disfrute, sobre todo das persoas máis maiores e dado que sendo un tramo tan curto, non suporía un gran custo para o Concello:

Propoño ó Pleno o seguinte acordó:

ACORDO:



Que se arranxe o devandito tramo do Camiño Vello, rozando a maleza existente e dotandoo dun firme propicio para o seu uso e disfrute polos veciños que o desexen.”

Rematada a lectura da moción ábrese o debate:

- SR. ALCALDE.- Recórdolle que ese camiño xa se limpa de vez en cando e se calquera veciño téñ interés que o diga, porque vostede ben saberá que o concello téñ centos de camiños e xa se van limpando. Recórdolle que cando estaba vostede antes no concello, limpábanse bastentes menos. Téñao en conta. Ademáis a carretera téñ un paseo lateral.
- SR. REAL, GRUPO MIXTO (CxG-CCTT).- É un camiño público que está cheo de silvas.
- SR. ALCALDE.- Rózanse moitos camiños, e se os veciños teñen interés límparase.
- SR. REAL, GRUPO MIXTO (CxG-CCTT).- Unha persoa mal informada dixo que este concelleiro quería desviar os peregrinos por ese camiño. Qué Marisol se informe ben!
- SRA. MARISOL (PSOE).- Non dixen eso. Qué traiga testigos!
- SR. ALCALDE.- Non teño coñecemento deses feitos. O camiño dos peregrinos está marcado.
- SRA. MARISOL (PSOE).- Non dixen a nadie que quixeras meter os peregrinos por ese camiño.
- SR. ALCALDE.- Non vou entrar en temas da rúa.
- SRA. MARISOL (PSOE).- O camiño está bastante ben. Qué veciños pasan por alí?.
- SR. REAL, GRUPO MIXTO (CxG-CCTT).- Os veciños piden que o leve a Pleno.
- SR. ALCALDE.- Procederáse á limpeza na súa época.

Rematado o debate, procédese á votación, arroxando o seguinte resultado:

Votos a favor: 2 (1 do Grupo mixto e 1 do Grupo municipal do Partido Popular)
Votos en contra: 6 (Grupo municipal socialista)
Abstencións: Ningunha

Sendo nove (9) o número legal de membros, polo que non se aproba a Moción anteriormente transcrita.

10º.- MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MIXTO -CxG- PROPOÑENDO O ARRANXO DO CAMIÑO DE SANTIAGO QUE VAI DENDE A ESTRADA DE LOUZARA ATA OUTEIRO.

O Sr. concelleiro do Grupo Mixto (CxG-CCTT), D. José Antonio Real Vázquez, da lectura á moción presentada con R.X.E. nº 2017/439 en data 03 de abril para ser tratada polo Pleno Corporativo, a cal a continuación se transcribe:

“José Antonio Real Vázquez, Concelleiro de CXG-CCTT, e portavoz do grupo mixto, neste Concello de Samos, mediante o presente escrito, e en uso das atribucións que lle confire o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen xurídico das Entidades Locais, presenta a seguinte moción para ser tratada polo Pleno da Corporación Municipal.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O tramo do Camiño de Santiago, que vai dende a estrada de Lóuzara ata Outeiro presenta un estado que poderíamos calificar de intransitable, totalmente desfeito pola auga, dificultando o camiñar dos peregrinos e de calquer persoa en xeral que por el intente transitar.



Tratándose ademais de unha das entradas da peregrinaxe a o noso Pobo, os visitantes levan como primeira lembranza, unha imaxe que, como representantes públicos, estarán de acordó que non é a máis idónea.

Como non dudo do seu interese por potenciar turisticamente o noso Concello en tódalas súas facetas, e sabendo que nestas datas comeza a época forte dos Peregrinos:

Propoño ó Pleno o seguinte acordó:

ACORDO:

Que se arranxe o devandito tramo do Camiño de Santiago por parte do Concello, ou no seu caso que se inste ó Organismo que corresponda para que o faga canto antes.”

Rematada a lectura da moción ábrese o debate:

-SR. ALCALDE.- En primeiro lugar, recórdolle por se aínda non o sabe, que ese é Camiño de Santiago e está declarado BIC, polo tanto o Concello asina un convenio de mantemento e só pode facer unha simple limpeza e roza, pero non pode facer movementos de terra nin nada, para iso o Xacobeo téñ uns vixiantes que pasan cada pouco e terá que comunicalo ao Xacobeo.

Nós cumprimos o convenio e o Camiño é deles.

-SR. REAL (CxG-CCTT).- Haberá que comunicalo e apretar ó Xacobeo.

-SR. ALCALDE.- Non temos competencia sobre o Camiño de Santiago.

Rematado o debate, procédese á votación, arroxando o seguinte resultado:

Votos a favor: 2 (1 do Grupo mixto e 1 do Grupo municipal do Partido Popular)

Votos en contra: 6 (Grupo municipal socialista)

Abstencións: Ningunha

Sendo nove (9) o número legal de membros, polo que non se aproba a Moción anteriormente transcrita.

11º.- ASUNTOS URGENTES.

Para dar cumprimento ao sinalado no artigo 91.4 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Sr. Alcalde abre o turno de asuntos urxentes, sen que se plantexe ningún.

12º.- ROGOS E PREGUNTAS.

O Sr. alcalde dá por iniciada a quenda de **ROGOS**, dando a palabra ao Sr. concelleiro voceiro do Grupo Mixto (CxG-CCTT), D. José Antonio Real Vázquez, para que proceda a dar lectura ao presentado en escrito con R.X.E. nº 2017/431 en data 03 de abril, e que a continuación se transcribe:

“José Antonio Real Vázquez, Concelleiro de CXG-CCTT, e portavoz do grupo mixto, neste Concello de Samos, mediante o presente escrito, e en uso das atribucións que lle confire o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Entidades Locais, formula ante este Pleno, para a súa contestación, os seguintes:

ROGOS



1.-Que se inicien dunha vez as xestións para organizar o Mercado mensual xa que se aprobou en Pleno o día 3/6/2006, e son de obrigado cumprimento os acordos plenarios aprobados.”

-SR. ALCALDE.- Vostede está ben seguro do que aprobou nese Pleno?. Penso que non, e por iso teño aquí copia da acta para recordarlle que o encargado de facer a feira é vostede, nós só faremos a burocracia, por tanto vostedes foron os que aprobaron tal moción e se é de obrigado cumprimento como di, xa sabe, pónase a traballar na feira, que nós facémoslle a burocracia sen problema.

-SR. REAL (CxG-CCTT).- Os acordos plenarios son de obrigado cumprimento.

-SR. ALCALDE.- O concello acordou facer os trámites burocráticos.

“PREGUNTAS

1.-Cando se vai a renovar o cespede das áreas recreativas da estrada e do campo da Festa pois son todo malas herbas e en nove anos non se renovou ningún espazo verde?, e mesmo a figura do Pelegrín do espazo verde de Teiguín, sería mellor sacala que vela no estado no que está.”

SR. ALCALDE.- Pregunteille ós obreiros do concello e dinme ca figura do peregrín non estaba mal, e incluso me dixeron que moitos visitantes os felicitan do ben arreglado que están as zonas verdes, a poda etc. Ademais fun persoalmente e considero que non están mal e se ehai calvas no céspede que se sementarán e punto.

SR. REAL (CxG-CCTT).- A figura do peregrín ben non está.

SR. ALCALDE.- Ás áreas de descanso fáiellas o mantemento e a xente dí que están ben cuidadas.

“2.-Por qué seguimos sin recibir as copias das actas das Comisións de Goberno e Contas no tempo regulamentario, xa que a última que recibimos é do 1/9/2016?”

-SR. ALCALDE.- Eu non poño impedimento de ningún tipo e vostede tén os papeis todos a súa disposición, pero como sabe a burocracia que hai que facer para calquera cousa é moita e se o persoal non dá ido máis rápido, pois....

-SR. REAL (CxG-CCTT).- Non hai que botarlle a culpa ós funcionarios, pero son 6 meses. Agora a secretaria está de baixa, pero antes non.

-SR. ALCALDE.- Comunicaraselle á Secretaria en canto se reincorpore.

- SR. REAL (CxG-CCTT).- Por lei son dez días.

“3.-Ten o concello pensado outro emprazamento para unha posible Area de Autocaravanas ?”

-SR. ALCALDE.- Dado que toda a vila está protexida por patrimonio e no emprazamento que tiñamos previsto non dixeron que non, a vostede ónde lle parece que se deberían poner?.

-SR. REAL (CxG-CCTT).- Outro emprazamento. En Portomarín teñen área, e Triacastela tamén a fará.

-SR. LÓPEZ ARMESTO (PP).- O campo da feira de Castroncán.

-SR. ALCALDE.- Tén que contar con saneamento e auga.



Concello
de Samos

Pz. de España, s/n 27620 Samos (Lugo) Telf./Fax 982 546002 / 982 546122

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente dáse por rematado o acto, sendo as catorce horas do expresado día, levantándose a presente acta da que eu como secretaria DOU FE.

O presidente,

O secretario accidental,

